

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»  
имени Владимира Артемьевича Капитонова  
(МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова)**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «СОШ № 32» им. В.А. Капитонова  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативно-правовой базы 2. Ознакомление с методическими рекомендациями и шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	Жбырь С.М.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Внесение корректировок и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	сентябрь-октябрь	Жбырь С.М.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	УВР Жбырь С.М.	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь	Жбырь С.М., кураторы	
		3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	сентябрь-октябрь	Жбырь С.М.	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Включение вопроса наставничества в повестку педагогического совета. 2. Размещение на сайте и в социальных сетях школы.	ноябрь  в течение года	Жбырь С.М.	
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках	1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь	УВР Жбырь С.М.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых. 2. Формирование базы данных наставников.	ноябрь	Жбырь С.М.

3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых, закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь-ноябрь	Жбырь С.М.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	Жбырь С.М., кураторы, наставники
5.	Завершение реализации ЦМН в 2023-2024 уч.году	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Подготовка итогового отчета.	май – июнь	Жбырь С.М., кураторы, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	май – июнь	Жбырь С.М.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	май – июнь	Жбырь С.М., кураторы, наставники, ответственный за сайт

