

«Утверждаю»
директор МБОУ
«СОШ № 32»
им. В.А. Капитонова
Баранова О.Б.

Программа наставничества
с молодым специалистом 2023-2024 учебный год

Кемерово

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка технологических карт уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Составление ИКР для педагогов. Работающих первый год. Ежегодное отслеживание и анализ динамики профессионального роста. Внесение корректировок в ИКР на основе анализа профессионального роста и выявления профессиональных дефицитов.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Список молодых педагогов на 2023 – 2024 учебный год:

1. Москаленко Михаил Александрович (до 2026 года),

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Оказание помощи в разработке рабочих программ и учебных курсов. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Составление ИКР.	1.Изучение Программы воспитания школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. Консультация по правильному ведению документации.	Контроль выполнения учебного плана, контроль качества проведения уроков.
октябрь			
1.Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, качества преподавания уроков, качества ведения школьной документации.
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».	Анализ педагогических ситуаций.	Практикум «Правильное составление отчётности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов, качества преподавания уроков, качества ведения школьной документации.
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	Консультации при составлении аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов, качества преподавания уроков, качества ведения школьной документации.

февраль			
1. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов, качества преподавания уроков, качества ведения школьной документации.
март			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Консультации при составлении аналитических справок.	Контроль качества составления поурочных планов, качества преподавания уроков, качества ведения школьной документации.
апрель			
1. Подготовка обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Контроль качества составления поурочных планов, качества преподавания уроков, качества ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодых специалистов на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа учебно-воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Составил:

Жбырь С.М.