

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»
имени Владимира Артемьевича Капитонова**



Утверждаю:

Директор школы

О.Б. Баранова О.Б. Баранова

Приказ № 35 от 30.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
в МБОУ «СОШ №32» им. В.А.Капитонова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №32» им. В.А.Капитонова (далее – Школа).

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав родительского комитета входит директор Школы, координирующий его деятельность, и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создан в целях:

2.1.1. содействия Школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально-активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность;

2.1.2. укрепления связей между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Задачи родительского комитета:

2.2.1. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;

2.2.2. содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов;

2.2.3. помощь в организации образовательного процесса Школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

2.2.4. принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Школы;

2.2.5. контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, наглядных методических пособий).

3.6. Оказывает посильную помощь Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.7. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.9. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления;

3.13. Вносит предложения администрации Школы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. В состав комитета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Школы.

5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанному, принятому им, и согласованному с руководителем школы, плану.

5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний.

5.11. Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе как представителя администрации школы.

5.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.