

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»
имени Владимира Артемьевича Капитонова
(МБОУ «СОШ № 32» им. В.А. Капитонова)

ПРИКАЗ № 13

От 17 января 2021.

**Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32»
имени Владимира Артемьевича Капитонова**

В целях установления этических норм и правил общения сотрудников, родителей (законных представителей), эффективной организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова, в соответствии с частью 4 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32» имени Владимира Артемьевича Капитонова (далее – Положение).
2. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением.
3. Ответственному за ведение сайта Колесниковой Е.А. разместить Положение на официальном сайте МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Баранова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»
имени Владимира Артемьевича Капитонова
(МБОУ «СОШ № 32» им. В.А. Капитонова)

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 6

от «09» января 20 23 г.

Утверждаю:
Директор школы
Шаф О.Б. Баранова

Приказ № 13 от 17.01 20 23 г.

Баранова
Оксана
Борисовна

Подписано
цифровой
подписью:
Баранова Оксана
Борисовна
Дата: 2023.02.02
14:37:58 +07'00'



ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32»
имени Владимира Артемьевича Капитонова

ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в родительских чатах,
социальных сетях и мессенджерах
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 32»
имени Владимира Артемьевича Капитонова

1. Общие положения

Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32» имени Владимира Артемьевича Капитонова» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ, Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ, Уставом школы.

Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова и родительской общественностью.

Групповой родительский чат создается по совместной инициативе педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит классный руководитель и (или) административный работник школы.

2. Правила общения

При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова определяется администратор чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) учащихся и сотрудники школы.

Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1) и памяткой (Приложение 2).

Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

При выбытии обучающегося из МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3. Заключительные положения

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Правила общения в чатах,
организованных МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова
и (или) родительской общественностью
для родителей (законных представителей) обучающихся
с помощью любого мессенджера и социальных сетей**

1. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
2. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 07:30 и позже 20:00.
3. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Не допускайте применение оскорблений. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
4. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
5. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ).
6. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (личные данные), касающуюся других участников чата без их согласия. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Несоблюдение вышеперечисленных правил дает право администратору группы исключить участника, нарушившего правила из общего чата.
8. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

***Правила общения в чатах
для родителей (законных представителей) обучающихся
с помощью любого мессенджера и социальных сетей***

- Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:
- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 - 8;
 - с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;

- не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.

Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

Все сообщения должны носить только информативный характер. Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 - 8;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы, если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию школы, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации МБОУ «СОШ № 32» им. В.А.Капитонова.

Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные), касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях. Несоблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованную информацию личного характера своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей) в социальных сетях и посредством любого мессенджера.

Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»

Родительский чат – инструмент для удобства участников образовательного процесса. Чтобы чат стал действительно важным инструментом, родители должны соблюдать этику общения.

1. Обходиться без благодарностей

Постоянные благодарности в родительском чате не нужны. Это засоряет беседу, в результате многие не могут найти нужную информацию.

2. Уважать чужой отдых

Не начинайте обсуждение проблем до 7:30 утра и после 20:00 вечера. Уважайте чужой отдых.

3. Запрет на посты личного характера

Не размещайте в родительском чате объявления личного характера. Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях. Не засоряйте такими сообщениями чат, предназначенный для других целей.

4. Взаимная вежливость

Все участники родительского чата обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам. Нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то или ставить себя выше других.

5. Спам

Не публиковать в чат:

- фэйковые новости;
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом;
- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, времени опоздания и т.п. (эту информацию пишите лично классному руководителю).